



## INFORMAÇÃO AOS ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO

(Despacho-Normativo n.º 6/2018 (republicado pelo Despacho-Normativo n.º 10-B/2021 de 12 de abril), que estabelece os procedimentos da matrícula e respetiva renovação. Despacho n.º 4506-A/2023 de 13 de abril, que define o calendário de matrículas e renovação de matrículas).

### RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA para o 6º ano em 2024/2025

O processo de renovação de matrícula para o 6º ano de escolaridade **É AUTOMÁTICO**, desde que não pretendam mudar de escola ou haja alteração de encarregado de educação. O estabelecimento de ensino apenas procede à atualização dos dados existentes no processo, caso o encarregado de educação o tenha solicitado.

#### 1. Calendário de matrículas/renovações para o ano escolar de 2024/2025:

Para o ano letivo 2024 / 2025, o período normal de matrícula e de renovação é fixado:

- **Entre o dia 22 a 28 de junho.**

#### 2. Procedimentos:

Os alunos que vão para o **6º ano** de escolaridade a renovação é automática, desde que não pretendam mudar de escola ou haja alteração de encarregado de educação (ver ponto 3).

#### Neste processo de renovação automática devem considerar-se as seguintes situações:

- Na renovação automática da matrícula serão assumidos os dados do ano letivo anterior. Assim, havendo dados pessoais alterados (ex. telefone, morada...) deve informar de imediato a escola (antes do prazo definido para a renovação de matrícula), enviando um email com a identificação do aluno/ encarregado de educação, para [secretaria@avelecapalmeira.pt](mailto:secretaria@avelecapalmeira.pt), com a indicação dos dados a alterar.
- Os alunos que pretendem beneficiar de subsídio (ASE), deverão enviar por email o boletim de candidatura e a respetiva declaração da Segurança Social ([secretaria@avelecapalmeira.pt](mailto:secretaria@avelecapalmeira.pt)), de acordo com os prazos definidos no aviso de abertura da ASE.
- Os alunos que pretendem frequentar a disciplina de **EMRC**, devem enviar/entregar para/ao DT o impresso existente para o efeito (anexo 2) até **14 de junho**. Devem indicar se pretendem ou não a sua inscrição. Caso não entreguem atempadamente o referido impresso, não será considerado inscrito na disciplina para o ano letivo 2024/25. No ensino básico não são consideradas situações de anulação de matrícula na disciplina EMRC, depois de efetuada a respetiva matrícula.
- O encarregado de educação não pode ser alterado no decurso do ano letivo, salvo casos excecionais devidamente justificados e comprovados.
- Deve ser entregue cópia da última ata de audiência para a regulação das responsabilidades parentais (no caso de pais separados)

Se de todo houver necessidade de deslocação à escola, esta está disponível para apoiar os Encarregados de Educação que não possuam meios informáticos e/ou não consigam autonomamente proceder ao registo e submeter o seu processo de matrícula ou renovação de matrícula.

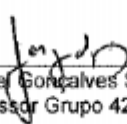
#### 3. Mudança de escola ou alteração de encarregado de educação

Estas alterações, ou seja, pedidos de transferência de escola ou alteração do encarregado de educação, decorrem obrigatoriamente na plataforma do portal das matrículas,

<https://www.portaldasmatriculas.edu.gov.pt/> no prazo indicado:

Leça da Palmeira, 3 de junho de 2024

O Diretor

  
Jorge Manuel Gonçalves Sequeira  
Professor Grupo 420